Webex Teams



Guía de Uso

Webex Teams es una herramienta de colaboración que te permite establecer llamadas, enviar mensajes, crear espacios de trabajo y compartir información de forma segura, todo tu contenido cuenta con cifrado integral.



Ventana de Inicio



INICIO

Nos lleva a la ventana principal, visualizan los contactos y mensajes, como se muestra en la imagen superior.



TEAMS

Genera espacios de trabajo donde se con tu equipo. Presiona añadir espacio, captura el nombre y objetivo, agrega miembros y comienza a compartir información y organizar reuniones.



TEIÉFONO

llamadas Realiza seguras con tus contactos, utiliza el electrónico correo para marcar.



Perfil

En esta sección puedes personalizar preferencias, foto, no molestar y notificaciones.



Búsqueda

Encuentra rápido mensajes sin leer, menciones favoritos.



Agregar

Agrega contactos correo con el electrónico, también puedes grupos de chat.





Webex Teams

Menú de Actividad



Mensaje

Envía mensajes con cada contacto, grupo de chat o equipo de trabaio.

Reuniones

Organiza reuniones con sólo click, presionar el ícono se genera la invitación y se agregan miembros del grupo o equipo, también genera una liga reunión virtual (webex).

LLamada

LLama a todo el equipo, grupo de chata o persona.

Visualiza quienes son miembros de ese grupo de chat o equipo de trabajo.

Personas

Revisa rápidamente

Archivos

Pizarra Blanca

Comparte dibujos,

pizarra y presione

el ícono inferior

nueva

para

oprima

derecho

compartir.

archivos . compartidos dentro • de ese grupo de chat o equipo de trabajo.



FI ícono de Menú de Actividad aparece en la parte superior derecha de cada contacto individual y de grupo.

Menú de Chat

- 1. Adjunta archivos
- 2. Recorte de pantalla
- 3. Edita el Texto
- 4. Usa emoticones
- Agrega imagenes animadas
- 6. Realiza una mención
- 7. Comparte la liga a su sala de webex



Sala Personal

Ahora cuentas con una sala personal que te permite sostener reuniones virtuales con hasta 100 personas. Accede a la liga a través del menú de chat o el ícono de Calendario del menú principal.



